

Принято на педагогическом совете
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ им.
Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
Протокол № 1
от «24 » августа 2018 года

Введено в действие приказом
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ
имени Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
№ 109 «ОД» от 24 августа 2018 года
Директор _____ Р.Н. Бадахшин

Положение

О педагогическом совете МБОУ Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени Братьев Буби Агрызского муниципального района РТ

1. Общее положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени Братьев Буби Агрызского муниципального района РТ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов учебно – воспитательного процесса (обсуждают и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования).
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, воспитатели, учащиеся, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета является:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования, определяет список учебников, учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционные;

- принимает образовательную программу, программу развития, годовой план работы школы, учебный план;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме;
- принимает решение о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки установленного образца о незавершенном среднем общем образовании по завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом школы;
- принимает решение о представлении к награждению медалью «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- принимает календарный учебный график;
- принимает локальные акты школы в вопросах своей компетенции, предоставляет их на утверждение директору школы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рекомендует характеристики учителей, представляемых к почетным званиям и ведомственным наградам;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- организует работу по повышению качества педагогических работников Школы, развитию их творческого потенциала;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы и Положением о педагогическом совете.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции,

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протокола педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Протокола педагогического совета ведутся в печатном виде (листы пронумерованы и прошиты), каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря педагогического совета.

Положение разработано на методическом совете школы

Протокол №1 от 23 августа 2018 года